



GMINA KONOPNICA

21-030 MOTYCZ

www.konopnica.eu

Nr konta bankowego: 07 8735 0007 4000 0008 2000 0010

NIP 7132877488

REGON 431019678

Konopnica, dnia 19 grudnia 2025 r.

EKS.524.9.2025

OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Wójt Gminy Konopnica ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2026 roku.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uwaga! Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem danego zadania.

I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w szczególności:

- 1) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 2) współpraca w zakresie upowszechniania wydarzeń sportowo- rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- 3) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- 4) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, sportowo-rekreacyjnych zajęć prowadzonych w wakacje;
- 5) działania na rzecz aktywizacji sportowej seniorów.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2026 – 180 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2025 – 180 000,00 zł

2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności:

- 1) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne gminy Konopnica i jej mieszkańców;
- 2) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych;
- 3) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenia oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy Konopnica – dzieci, młodzieży i dorosłych w tym seniorów;
- 4) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień mieszkańców poprzez nabywanie umiejętności twórczych;

- 5) pobudzanie aktywności seniorów poprzez organizację działań artystyczno-kulturalnych.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2026 – 100 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2025 -113 000,00 zł

3. Realizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie szerokorozumianego BEZPIECZEŃSTWA mieszkańców.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2026 – 20 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2025 - 20 000,00 zł

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Oferentem w formie pisemnej.
4. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy: związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, zostały uwzględnione w kosztorysie zadania i zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych.
5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
6. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w części IV „Charakterystyka oferenta” pkt.2. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego!
7. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
8. Limity kosztów kwalifikowanych: koszty administracyjne - do wysokości 5% całkowitego kosztu zadania.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną,
 - e) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń, odsetki ustawowe i umowne, nagrody pieniężne, kary umowne, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów związanych z realizacją zadania)
10. Oferent jest zobligowany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

III. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.).

2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. **Do oferty konkursowej należy dołączyć:**
 - a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - b) oświadczenia: o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego, o podleganiu opodatkowaniu podatkiem VAT (**wzór załącznik nr 1**),
 - c) inne dokumenty istotne zdaniem Oferenta dla oceny oferty,
 - d) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) oraz kopię statutu Oferenta,
 - e) wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 - f) oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” (**wzór załącznik nr 2**).
 - g) klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych – RODO (**wzór załącznik nr 3**)

5. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. Jeden Oferent może złożyć tylko 1 ofertę z danego zakresu zadań konkursowych (wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

7. Termin realizacji w/w zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

IV. OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA

Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie dokonywana przez członków Komisji Konkursowej zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Nr 110/2015 z dnia 20 maja 2015 r.

V. REALIZACJA ZADANIA

1. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, Oferent zobowiązany będzie do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu/opisu rezultatów/kosztorysu zadania. Złożone aktualizacje będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.
2. W zaktualizowanym kosztorysie procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wykazany w ofercie nie może zostać zwiększony, za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych

przypadków, w tym w szczególności uzyskania niższej od planowanej dotacji z innego źródła publicznego.

3. Podmioty, które otrzymają dotację, zobowiązane będą do informowania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków gminy Konopnica.

VI. DANE OSOBOWE

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Konopnica zastrzega sobie prawo do:
 - a) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie,
 - c) przesunięcia terminu składania ofert,
 - d) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu lub zaniechania zlecenia zadań.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Edukacji i Kultury pod numerem telefonu: 81 4787309 lub promocja@konopnica.eu.
3. Oferty należy składać na dziennik podawczy Urzędu Gminy Konopnica w godzinach pracy Urzędu, w zaklejonej kopercie z pieczęcią Oferenta i z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej* / w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* **w terminie do dnia 12 stycznia 2026 r. do godz. 15.30.**

*wybrać właściwe